

ATAC Civitanova S.p.A.

Unipersonale soggetta a direzione e coordinamento
del Comune di Civitanova Marche (MC)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PER ESAMI,
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'EVENTUALE
CONFERIMENTO**

**DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA VARIABILE PER
"FARMACISTA COLLABORATORE"**

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 20/11/2017, a termini del quale è stato approvato il presente bando;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale, per la formazione di una graduatoria da cui attingere, per l'eventuale conferimento di incarichi aventi la forma giuridica di contratti di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, di durata variabile, di personale professionale di "FARMACISTA COLLABORATORE" (1° livello) ai sensi del c.c.n.l. per i Dipendenti delle Imprese Gestite o Partecipate dagli Enti Locali Esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici all'Ingresso, Laboratori Farmaceutici, da impiegarsi nelle sedi farmaceutiche aziendali.

La graduatoria di merito avrà la validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima nell'Albo Pretorio del Comune di Civitanova Marche.

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei della selezione in relazione alle disposizioni di legge vigenti all'atto dell'eventuale copertura o anche per esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa nonché tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

articolo 1 Normativa di riferimento

Il presente avviso viene emanato tenuto conto delle seguenti disposizioni di legge e regolamentari:

l) ordinamento professionale e del contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dipendenti delle Imprese Gestite o Partecipate dagli Enti Locali Esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici all'Ingresso, Laboratori Farmaceutici;

l) D.lgs. n. 175/2016 (TU delle Società partecipate) e successive modifiche;

l) D.lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 3;

l) D.lgs. n. 196/2003 (Tutela dei dati personali) e successive modifiche;
l) D. lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005) e successive modifiche;
l) ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

articolo 2 Trattamento economico

Il trattamento economico del personale non di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà analogo a quello dei dipendenti di ruolo di pari categoria e livello; spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare ed ogni altro istituto economico.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme vigenti del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese Gestite o Partecipate dagli Enti Locali Esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini Farmaceutici all'Ingresso, Laboratori Farmaceutici.

articolo 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale selezione. L'azienda ha la facoltà di sottoporre gli idonei ad appositi accertamenti tesi a verificarne l'idoneità fisica in ottemperanza delle norme vigenti, anche prima di procedere all'assunzione;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- g) per i candidati di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- h) possesso del seguente titolo di studio: laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
- i) abilitazione professionale e iscrizione al relativo albo;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse con riferimento alla gestione di farmacia;
- k) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- l) indirizzo di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni nella Legge n. 27/2009, che prevede espressamente che i professionisti iscritti ad Albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi Ordini e Consigli il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata)

Requisiti per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea:

- a) godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, che sarà accertata attraverso una prova di esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, sarà disposta con provvedimento motivato.

articolo 4

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modulo allegato al presente bando, scaricabile anche dalla sezione "Bandi e Concorsi" del sito internet di ATAC Civitanova S.p.A.

<http://www.atac-civitanova.it>

dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo:

ATAC Civitanova S.p.A.

Farmacie Comunali

Via Gobetti Zona Ind.le A n. 145/4 D - Centro spedizionieri - Settore D

62012 Civitanova Marche (MC)

mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con l'avvertenza che la busta, contenente la domanda e la documentazione prevista dal presente bando, dovrà riportare cognome e nome del candidato e l'indirizzo e, inoltre, la seguente dicitura:

"selezione pubblica per formazione graduatoria per farmacista collaboratore a tempo indeterminato"

In alternativa la domanda potrà essere:

1) consegnata a mano presso gli uffici amministrativi di Farmacie Comunali in Via Gobetti Zona Ind.le A n. 145/4d - Centro Spedizionieri - Settore D 62012 Civitanova Marche, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 in **plico chiuso riportante le diciture sopra riportate**; in qual caso la domanda dovrà essere prodotta una copia aggiuntiva della stessa sulla quale verrà apposto il timbro d'arrivo ad attestazione della data di presentazione;

inviata, unitamente alla documentazione prevista dal presente bando, tramite posta elettronica certificata con il seguente oggetto

"selezione pubblica per formazione graduatoria per farmacista collaboratore a tempo determinato"

al seguente indirizzo:

atac-farmaciecomunali@tegalmsi.it

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo sopra indicato entro il termine e l'orario perentori stabiliti per il

| |
|---|
| <p>Mercoledì 06/12/2017, ore 12,00.</p> |
|---|

Ai fini dell'osservanza del termine non si terrà conto della data di spedizione ma dell'effettiva ricezione del plico che dovrà avvenire entro la data e l'orario sopra

indicati, termine ad orari perentori; conseguentemente la domanda pervenuta dopo tale scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente e anche se spedita prima del termine medesimo ma pervenuta in data e orario successivi, sarà dichiarata inammissibile.

ATAC Civitanova S.p.A. non assume qualsivoglia responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato a pena di esclusione. In caso di spedizione a mezzo pec, la domanda, il curriculum e le eventuali documenti autenticati dovranno essere firmati digitalmente oppure dovranno essere firmati in originale dal candidato e poi scansionati.

Nella domanda di ammissione, sotto la responsabilità del sottoscrittore, dovranno essere espresse le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- c) comune, indirizzo di residenza e recapito telefonico;
- d) indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) cittadinanza di appartenenza;
- f) possesso del diploma di laurea relativo al titolo di studio richiesto, con indicazione del voto riportato, della sede e della data in cui è stato conseguito;
- g) iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti;
- h) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- i) assenza di condanne penali, ovvero le eventuali riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non essere destituiti, oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- m) domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative al concorso e l'impiego a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- o) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) eventuali servizi prestati presso altre Enti/aziende pubbliche e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- q) eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- r) autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni;
- s) conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di selezione;
- t) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato in calce;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- 3) titoli di studio valutabili dalla Commissione Esaminatrice;
- 4) titoli di servizio valutabili dalla Commissione Esaminatrice;
- 5) qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- 6) elenco della documentazione presentata.

I documenti allegati in copia dovranno essere autenticati, anche a norma delle disposizioni inerenti la semplificazione del procedimento amministrativo (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni).

L'omissione anche di una sola indicazione o dichiarazione ed allegazione sopra indicate comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, secondo quanto stabilito dall'art 5.

Ogni decisione inerente l'ammissione/esclusione alla selezione, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la valutazione delle prove e, in generale, tutto quanto attenga lo svolgimento della selezione, è rimessa al giudizio della Commissione Valutatrice.

articolo 5

Motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione è disposta per i seguenti motivi non sanabili:

-] mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio stabilito nel presente avviso di selezione;
-] mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
-] mancata presentazione del documento di identità del candidato in corso di validità;
-] mancata dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Ogni altra irregolarità potrà essere oggetto di richiesta di regolarizzazione che dovrà essere effettuata dal candidato, a pena di esclusione, con apposita nota integrativa inviata ad ATAC Civitanova S.p.A., seguendo le stesse modalità di presentazione della domanda di ammissione, purché entro il termine utile di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

L'eventuale esclusione sarà comunicata personalmente all'interessato da ATAC Civitanova S.p.A.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

articolo 6

Procedure di ammissione

Il controllo sulle domande di ammissione avverrà a cura della Commissione Valutatrice.

La verifica verrà effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel bando.

articolo 7

Commissione Valutatrice

La Commissione Valutatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione di ATAC Civitanova SpA, sarà formata da tre membri, di cui un Presidente ed un Segretario verbalizzante, individuati esclusivamente tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni e dell'azienda, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione del Comune di Civitanova Marche, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione opererà sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assumerà le proprie determinazioni mediante votazione palese a maggioranza di voti. Per ogni attività sarà redatto a cura del Segretario il verbale, sottoscritto dal Presidente, dai commissari e dal stesso segretario in ogni pagina.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione con le modalità previste dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

La Commissione disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio di valutazione complessivo pari a punti 100 (cento) così ripartito:

-] punti 15 (quindici) per il curriculum e titoli;
-] punti 45 (quarantacinque) per la prova scritta;
-] punti 40 (quaranta) per prova orale.

articolo 8

Elementi di valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e del curriculum, nella prova scritta e nella prova orale.

I titoli sono suddivisi in tre categorie e daranno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 15 (quindici) così ripartito:

-] categoria 1 - titoli di studio massimo punti 4 (quattro);
-] categoria 2 - titoli di servizio massimo punti 8 (otto);
-] categoria 3 - curriculum massimo punti 3 (tre).

Valutazione dei titoli di studio

I certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o, comunque, a istituti di istruzione, da cui non risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti, non saranno presi in considerazione.

L'individuazione della sottocategoria di appartenenza del servizio documentato dal candidato è rimessa alla Commissione Valutatrice.

Al fini della valutazione dei titoli di servizio verranno osservati i seguenti criteri:

- 1) saranno valutati i servizi anche di durata inferiore ad un anno, rapportando all'effettiva durata il punteggio previsto per la relativa sottocategoria di appartenenza; i periodi di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 2) i servizi part-time saranno valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno;
- 3) non saranno valutati i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 4) saranno valutati solamente gli effettivi servizi prestati e, quindi, non saranno considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti lo svolgimento dei medesimi;
- 5) non saranno oggetto di valutazione i periodi di frequenza o tirocinio presso gli uffici pubblici e comunque i servizi prestati non in dipendenza di rapporto di lavoro dipendente;
- 6) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo saranno effettuati per eccesso.

Valutazione del curriculum

La valutazione del curriculum verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturale e tenendo particolare conto delle attività svolte dal candidato che, per le loro commissioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

La Commissione terrà particolare conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra;
- b) delle attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui ai precedenti commi.

Prove

Prova scritta: i candidati saranno sottoposti a una prova scritta da espletarsi mediante la soluzione di quiz che verteranno sulle materie della prova orale.

Alla prova scritta verrà attribuito un punteggio massimo di punti 45 (quarantacinque).
Accedevano alla prova orale i candidati che hanno ottenuto almeno 27 punti su 45 della prova scritta.

Prova orale: tendente ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- ✓ legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- ✓ farmacologia, tossicologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- ✓ preparazioni farmaceutiche;
- ✓ assistenza farmaceutica erogata dal Servizio Sanitario Nazionale;
- ✓ gestione e amministrazione della farmacia;
- ✓ organizzazione della farmacia, del magazzino e delle risorse umane;

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di studio (punti 4) è suddiviso nelle seguenti tre sottocategorie:

* sottocategoria 1A

Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, fino ad un massimo di punti 2 (due) così ripartiti in relazione alla votazione conseguita:

- 1) fino a 70 nessun punto;
- 1) da 71 a 80 punti 0,50 (zerovirgolacinquante);
- 1) da 81 a 90 punti 1,00 (uno);
- 1) da 91 a 100 punti 1,50 (unovirgolacinquante);
- 1) oltre 101 punti 2 (due).

* sottocategoria 1B

Altri titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 1 (uno) così attribuibili:

- 1) per altro diploma di laurea punti 1 (uno);
- 1) per diploma di scuola di specializzazione post-laurea punti 1 (uno);
- 1) per master post-laurea punti 0,25 (zerovirgolaventicinque).

* sottocategoria 1C

Titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 1 (uno) così attribuibili:

- 1) per altro diploma di laurea punti 1 (uno);
- 1) per diploma di scuola di specializzazione post-laurea punti 1 (uno);
- 1) per master post-laurea punti 0,25 (zerovirgolaventicinque).

Valutazione dei titoli di servizio

Saranno valutati esclusivamente i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ovvero presso società partecipate interamente da enti pubblici.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio (punti 8) è suddiviso nelle seguenti tre sottocategorie:

* sottocategoria 2A

Servizio con mansioni superiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso; per ogni anno punti 1 (uno) fino ad un massimo di punti 4 (quattro).

* sottocategoria 2B

Servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso; per ogni anno punti 0,50 (zerovirgolacinquante) fino ad un massimo di punti 3 (tre).

* sottocategoria 2C

Servizio con mansioni immediatamente inferiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso; per ogni anno punti 0,25 (zerovirgolaventicinque) fino ad un massimo di punti 1 (uno).

- ✓ obblighi fiscali in farmacia;
- ✓ nozioni di controllo di gestione e di software applicativo alla stessa;
- ✓ elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita;
- ✓ autorizzazioni per l'esercizio farmaceutico.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di punti 40 (quaranta). Entrano nella graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto almeno 24 punti su 40 nella prova orale.

articolo 9

Data e luogo di svolgimento delle prove

La comunicazione relativa all'ammissione alle prove di selezione, data e sede delle stesse sarà pubblicata unicamente, con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, sui siti internet del Comune di Civitanova Marche:

<http://www.comune.civitanova.mc.it/>

e di ATAC Civitanova SpA:

<http://www.atac.civitanova.it>

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e nella sede indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno, indipendentemente dal motivo, saranno considerati rinunciatori alla selezione e pertanto esclusi dalla stessa.

articolo 10

Graduatoria

Al termine delle prove, la Commissione Valutatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascuno (somma dei punti dei titoli e curriculum e del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale).

A parità di merito, per le categorie riservatarie e le preferenze si rinvia alle disposizioni dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o della prova, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito dei candidati sarà resa pubblica all'Albo Pretorio on line del Comune di Civitanova Marche:

<http://www.comune.civitanova.mc.it/>

sarà consultabile anche sul sito internet di ATAC Civitanova S.p.A.:

<http://www.atac-civitanova.it>

ed affissa nell'albo aziendale presso la sede legale.

La graduatoria che scaturirà dal presente avviso di selezione avrà valore per 3 (tre) anni a partire dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, a seguito della sua approvazione dal parte del C.d.A. della Società ATAC Civitanova S.p.A. e sarà utilizzata per le assunzioni che si renderanno eventualmente necessarie a tempo determinato, pieno o a tempo parziale, di durata variabile, in relazione alle esigenze della Società, sussistenti al momento della chiamata in servizio.

Gli eventuali reclami alla precedenza o alla preferenza per la formazione per la formazione della graduatoria dovranno essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

articolo 11

Traffamento dei dati personali

Al sensi della vigente normativa in materia di privacy di cui al D. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è ATAC Civitanova s.p.a. ed il responsabile del trattamento dei dati è il sig. Sergio Rossini in qualità di Direttore del Personale delle Farmacie Comunali.

articolo 12

Verifica dei titoli e Assunzione

La Società si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nelle dichiarazioni allegate. Qualora dai controlli emerga il mancato possesso dei requisiti prescritti o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sarà cancellato dalla graduatoria e la Società comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La chiamata in servizio da parte di ATAC Civitanova S.p.A. e la risposta alla predetta chiamata da parte del candidato idoneo dovranno avvenire a mezzo posta elettronica certificata.

La mancata risposta alla chiamata in servizio, entro il termine indicato dalla Società, comunque non inferiore a 12 (dodici) giorni di calendario, o la mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, comporteranno l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

L'eventuale assunzione in servizio, per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando, avverrà mediante stipulazione di regolare contratto di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze della Società, sussistenti al momento della chiamata in servizio.

I candidati dichiarati idonei e non esclusi dalla graduatoria potranno essere chiamati in servizio più volte, per tutto il tempo di vigenza della graduatoria medesima, nel rispetto dei limiti di legge e dell'ordine della graduatoria medesima.

articolo 13

Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

La Società ribadisce che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei dalla selezione in relazione alle disposizioni di legge vigenti all'atto dell'eventuale scoperta o anche per esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa nonché tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi, Farmacie Comunali via Gobetti Zona Industriale A n. 146/4D - 62012 Civitanova Marche (tel. 0733801076 - email: farmaciecomunali@atac-civitanova.it - pec: atac.farmaciecomunali@legalmail.it

Civitanova Marche, 20/11/2017

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Gobetti

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER "FARMACISTA COLLABORATORE"

ATAC Civitanova S.p.A.
Farmacie Comunali
Via Gobetti - Zona Industriale A n. 146/4D
Centro spedizionieri - Settore D
62012 Civitanova Marche (MC)

Io sottoscritto chiedo di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato per "Farmacista Collaboratore" 1° livello indetta con bando del 2017.

A tal fine dichiaro, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 che:

1) le proprie generalità sono:

cognome _____ nome _____
luogo di nascita _____ data di nascita _____
comune di residenza _____ via _____ e _____ n. _____
codice fiscale _____ elettronica _____ certificata _____
posta _____ telefonico _____

2) di avere la cittadinanza dello Stato _____

3) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____

di non essere iscritti o di essere cancellati dalle liste medesime per il seguente motivo: _____

4) di non avere condanne o procedimenti penali pendenti

di _____ ovvero _____
avere _____

16) altri titoli e/o dichiarazioni che il candidato ritenga utile riportare:

17) di autorizzare ATAC Civitanova S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale.

Allegati alla domanda (barrare l'ipotesi che ricorre):

- curriculum formativo e professionale datato e firmato in calce
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- titoli di studio valutabili dalla Commissione esaminatrice
- titoli di servizio valutabili dalla Commissione esaminatrice
- qualsiasi altra informazione e documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
- elenco della documentazione presentata.

Recapito per eventuali comunicazioni (qualora diversa dall'indirizzo fornito al punto 1)

(via e numero civico - cap - città e provincia - prefisso e numero telefonico)

(luogo e data) firma leggibile (non autografa)

5) di essere in possesso del titolo di laurea in _____ presso _____

votazione riportata _____ anno di conseguimento _____

6) di essere in possesso dell'abilitazione professionale e di essere iscritt. al relativo Albo _____

7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____

8) di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile) _____

ovvero _____

9) di non essere stat. dispensat., destituit. o licenziat. dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarat. decadut. da un pubblico impiego _____

10) di essere fisicamente idone. all'impiego _____

11) di saper utilizzare le apparecchiature informatiche più diffuse con riferimento alla gestione di farmacia _____

12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana _____

13) di aver prestato servizi presso i seguenti Enti/aziende pubbliche (per ogni Ente/azienda pubblica specificare le cause di risoluzione del rapporto di lavoro)

ente/azienda _____ causa di risoluzione _____

ente/azienda _____ causa di risoluzione _____

ente/azienda _____ causa di risoluzione _____

14) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di selezione _____

15) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e di preferenza nella nomina: _____